



Huurovereenkomst

Bivakhuis "De Jowen"

Overeenkomst gesloten tussen VZW Steuncomité Chiro Jowen, Kleine Doornstraat 160, 2610 Antwerpen, hierna 'verhuurder' genoemd van bivakhuis "De Jowen", gelegen aan Neerlandweg, 2610 Wilrijk en (naam persoon) _____ meerderjarig vertegenwoordiger van (naam groep) _____ met stamnummer of inschrijvingsnummer bij nationale vereniging: (nr) _____ hierna 'huurder' genoemd.

1 De verhuurder

1) De verhuurder verbindt zich ertoe gedurende de **periode** van ___/___/20___ tot ___/___/20___ volgende **ruimtes** van het bivakhuis "De Jowen" gelegen te Neerlandweg 33, 2610 Wilrijk ter beschikking:

- Grote zaal (8m x 20m)
- Keuken (4m x 6m) met 2 grote gasbekken, 4 kleine vaatwasser
- Dag/slaaplokaal (6,0m x 6,1m)
- Dag/slaaplokaal (6,0m x 5,5m)
- Dag/slaaplokaal (4,0m x 4,8m)
- Dag/slaaplokaal (4,0m x 4,1m)
- Sanitair jongens gaspitten, gootsteen en
- Sanitair meisjes
- Gehandicaptentoilet
- Terrein (ongeveer 55x55m, gedeeltelijk verhard)

2) Het bivakhuis zoals bedoeld in punt 1.1 wordt ter beschikking gesteld voor de **prijs** van € 250 voor de gehele groep voor een weekend (ongeacht de groepsgrootte).

- a Voor een weekend met **leden** telt de groep **maximum 60 personen**.
Voor een weekend met **leiding** telt de groep **maximum 30 personen**.

- 3) Alle lokalen en terreinen zullen op de dag van de aankomst in goede en nette **staat** ter beschikking van de groep gesteld worden.
- 4) De verhuurder en alle leiding van Chiro Jowen heeft ten alle tijde het recht het terrein, de grote zaal, de keuken, het sanitair en de niet verhuurde gedeelten te **betreden**.
- 5) Borden, tassen en bestek zijn voorzien in beperkte mate. Kookmateriaal dient de groep zelf voor te zorgen.

2 De Huurder

- 1) De huurder verbindt er zich toe de hogervermelde lokalen en terreinen met het daar bijhorende materieel te huren voor de in punt 1.1 vermelde periode
- 2) De huurder verbindt er zich toe de tijdstippen van vertrek en aankomst te respecteren. De **tijdstippen** van aankomst en vertrek worden in onderling overleg vastgesteld. Aankomst is mogelijk op vrijdag vanaf 18u00. En de huurder dient de gebouwen en het terrein ontruimd te hebben voor zondag om 12u30.
- 3) De huurder zal op een **verantwoorde** manier gebruik maken van de lokalen, de terreinen en het materieel overeenkomstig het huishoudelijk reglement dat als bijlage bij deze overeenkomst wordt gevoegd.
- 4) Ter vastlegging van de aangevraagde huur zal de huurder een **voorschot** van € 50 betalen in contanten tegen betalingsbewijs of door storting of overschrijving betalen binnen de 10 dagen na sluiten van de overeenkomst, hetzij ten laatste op ___/___/20___ op rekeningnummer BE88 7805 9162 5241 van de verhuurder.
- 5) De waarborg bedraagt € 200.

De huurprijs bedraagt € 250.

De som € 450 (indien voorschot al betaald kan dit afgetrokken worden) zal door de huurder worden **betaald** door storting of overschrijving op rekeningnummer BE88 7805 9162 5241 van de verhuurder of door overhandiging tegen kwijting aan de verhuurder ten laatste 1 week voor aankomst (op ___/___/20___).

- 6) Elke overschrijving heeft als **mededeling: Naam Groep, Datum weekend, voorschot/huur/waarborg. Geen juiste mededeling is geen geldige betaling!**
- 7) Bij **niet naleven** door de huurder van de voorwaarden in deze overeenkomst of het in het huishoudelijk reglement, kunnen **boetes** opgelegd worden aan de huurder en kan de **toegang** tot de lokalen en het terrein voor de huurder onmiddellijk en zonder schadevergoeding door de verhuurder **ontzegd** worden. De huurder moet in dit geval zo snel mogelijk de gebouwen en terreinen verlaten.
- 8) De huurder vermeldt bij reservatie het soort groep waarvoor gehuurd wordt (ledenweekend, (oud) leidingsweekend,...). Indien de uiteindelijke groep een andere samenstelling blijkt te hebben, wordt dit beschouwd als niet naleven van de overeenkomst.
- 9) De huurder zorgt voor een **verzekering** 'aansprakelijkheid voor brand', 'aansprakelijkheid voor verhaal van burenen', 'burgerlijke aansprakelijkheid voor schade aan goederen van de verhuurder'.
- 10) **Auto's** zijn enkel toegelaten op het terrein voor laden en lossen van goederen, en enkel op de verharde delen. Dit tot maximaal 3 voertuigen per groep. Na het laden/lossen wordt de wagen buiten het terrein geparkeerd.
- 11) **Plakband** wordt enkel op hout of steen aangebracht, echter nooit op behang of geschilderde achtergrond. In deuren, muren, en plafonds worden **geen nagels, spijkers, duimspijkers of nietjes** aangebracht.
- 12) Voor de hygiëne worden er **geen huisdieren** toegelaten in het gebouw.
- 13) Bij regenweer mag er geen **binnenmeubilair** buiten het gebouw staan. Binnenmeubilair mag nooit op het gras geplaatst worden.
- 14) Alle **materieel** dient bij vertrek op dezelfde plaats gezet te worden als bij aankomst, tenzij anders afgesproken met de verantwoordelijke.
- 15) Het gebouw is voorzien van branddetectie en passende blusmiddelen. Bij misbruik van brandblussers of rookdetectoren wordt € 50 aangerekend, plus de rekening voor de herstelling en de eventueel aangerichte schade.
 - a Friteuses worden op de juiste plek onder de dampkap geplaatst!
- 16) Binnen in de gebouwen geldt een absoluut **rookverbod**.
- 17) Binnen het terrein en in de gebouwen geldt een absoluut verbod op **illegale activiteiten**.
- 18) Een **kampvuur** is niet toegelaten.
- 19) Plaatsen van **tenten** op het terrein is niet toegelaten.
- 20) Er zijn verschillende **speel terreinen** in de buurt (vraag er even naar!). Deze moeten uiteraard even proper achtergelaten worden.
- 21) De **burenen** mogen niet nodeloos gestoord worden. **Ruiltochten en verkoopacties** binnen 2km rond het gebouw zijn niet toegelaten.
- 22) **Tussen 21u en 8u30 geldt een lawaaiverbod**. Geluid buiten dient beperkt te worden, zodat de burenen er geen last van hebben.
Binnenshuis is het tussen deze uren verboden luidere muziek dan achtergrondmuziek te spelen. Luidruchtige activiteiten zijn dan eveneens verboden. De muren laten veel geluid door.
- 23) De **lichtmast** op het terrein mag niet meer aan staan dan noodzakelijk

- 24) Het gebouw dient in minstens dezelfde staat aan de verhuurder terug gegeven te worden als gekregen. Gedetailleerde **schoonmaak**instructies staan in de beschikbare verhuurbundel.
- 25) **Afval** dient in de correcte vuilbakken gegooid te worden. Afval dat niet door Antwerpen kan worden opgehaald, dient terug meegenomen te worden. Gedetailleerde instructies in de beschikbare verhuurbundel en op de afvalkalender. Ook sigarettenpeuken moeten opgeruimd worden.

3 Annulering

- 1) Indien de **huurder** de huur schriftelijk annuleert tot een termijn van 5 weken voor de voorziene huurperiode, wordt het voorschot onmiddellijk voor 50 % aan de huurder teruggestort. Gebeurt de schriftelijke opzegging later, dan wordt het voorschot (€ 50) niet teruggestort.
Reeds betaalde waarborgsommen worden dan eveneens volledig terugbetaald.
- 2) Indien de **verhuurder** zich genoodzaakt ziet de huur te annuleren, stelt hij de huurder daarvan onverwijld op de hoogte met een mogelijk modern communicatiemiddel (telefoon, e-mail, enzovoort). Het voorschot en alle reeds vooraf betaalde bedragen worden terugbetaald en dat binnen de week na de beslissing van annulering.

4 Water, energie en onthaal

- 1) De verhuurder zorgt voor het **onthaal** en geeft je een rondleiding door het verblijfsgebouw. Daarom vragen we het afgesproken uur van aankomst te respecteren. Enkele dagen op voorhand dien je dit aankomstuur te bevestigen. Hij of zij overloopt samen met jou de staat van het gebouw en legt de werking van technieken uit. Om dit vlot te laten verlopen, wordt de groep pas een half uur na aankomst van de verantwoordelijke toegelaten.
- 2) **Water en energie** worden tegen volgende aankooprijzen en in functie van het echte verbruik ter beschikking gesteld (indien de marktprijzen intussen hoger zijn dan deze bedragen, kunnen deze worden bijgesteld):
- € 5.50 per verbruikte kubieke meter water;
 - € 0,80 per verbruikte kubieke meter gas;
 - € 0,40 per verbruikte eenheid kilowattuur elektriciteit dagtarief;
 - € 0,30 per verbruikte eenheid kilowattuur elektriciteit nachttarief.
- 3) Bij het begin en het einde van de verblijfsperiode de stand van de **meters** door huurder en verhuurder samen opgenomen.

Meterstanden	Bij aankomst	Bij vertrek	Verbruik	Verbruik (€)
Water				
Gas				
Elektriciteit	D: N:	D: N:	D: N:	D: N:
Totaal				

- 4) Water afkomstig uit de **buitenkraan** is niet drinkbaar regenwater.

5 Eindafrekening

- 1) Op het einde van het verblijf zal de verhuurder de nodige controles uitvoeren en wordt de eindafrekening opgemaakt en het eventuele restbedrag terugbetaald via overschrijving. Deze overschrijving wordt 1 tot 3 weken na verblijf uitgevoerd, indien er geen andere kosten dan verbruikskosten zijn.
- 2) De huurder zal alle **beschadigingen** door haar leden aangebracht aan materieel, gebouw en/of terrein, evenals **ontbrekende** huisraad en ter beschikking gestelde materialen, in gezamenlijk overleg met de verhuurder, herstellen of vergoeden, ook indien deze pas opgemerkt wordt na vertrek van de huurder. De vergoeding bedraagt de actuele nieuwwaarde, eventueel vermeerderd met de nodige loonkost.
- 3) Wanneer de verhuurder zijn verplichtingen niet naleeft, heeft de huurder van rechtswege recht op een **schadevergoeding** in verhouding tot het in gebreke blijven van de verhuurder.
- 4) De kosten voor verbruikte energie (gas, water en elektriciteit), voor eventuele schade en eventuele boetes of schadevergoedingen worden in mindering gebracht van de **waarborgsom**. Indien de som meer is dan de waarborgsom, zal de huurder de extra kosten ten laatste twee weken na opeisen van resterend bedrag betalen door overschrijving op rekeningnummer BE88 7805 9162 5241 van de verhuurder.

6 Handtekeningen

Om geldig te zijn, dient elke wijziging aan de tekst van huidig document te worden bevestigd door de handtekening van beide partijen op de pagina zelf en ter hoogte van de wijziging.

Deze overeenkomst werd opgemaakt in 2 exemplaren en wordt van kracht zodra het voorschot is betaald.

Opgemaakt te Wilrijk op ___/___/ 20__ Naam, adres en telefoonnummer van de verhuurder: Vzw

Steencomité Chiro Jowen, vertegenwoordigd door *Sven Billiet*, bestuurder Bij problemen contact opnemen

met de verantwoordelijke verhuur:

- Naam:
- Telefoon:
- Email: *verhuur@jowen.be*

Vereniging, naam, adres en telefoonnummer van de groepsverantwoordelijke:

- Verenigingsnaam
- Naam persoon
- Adres persoon
- Telefoonnummer

Handtekening van de verhuurder:

Handtekening van de huurder: